

Date : Jeudi le 28 novembre 2024 à 18 h 30

Lieu : Classe de Mme Élisabeth Charron

SONT PRÉSENTS :

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| • Jessica Nadeau | Présidente |
| • Jeanne Côté-Lafontaine | Membre parent |
| • Annie-Claude Duchesne | Membre parent |
| • Isabelle Lagadec | Membre parent |
| • Paulina Ellis | Membre parent |
| • Sophie Colette | Enseignante |
| • Sophie Richer | Enseignante |
| • Daniel Bouchard | Représentant de la communauté |

ABSENCES :

- | | |
|-------------------|---------------------|
| • Nancy Perreault | Employée de soutien |
|-------------------|---------------------|

PARTICIPENT ÉGALEMENT A CETTE SÉANCE :

- | | |
|---------------------------|------------|
| • Madame Mélissa Gauthier | Directrice |
|---------------------------|------------|

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum

Madame Jessica Nadeau, présidente, fait la constatation du quorum et ouvre la séance à 18h35. Madame Mélissa Gauthier prend la parole quelques minutes afin de se présenter aux membres du conseil d'établissement.

2. Secrétariat de rencontre : Madame Jessica Nadeau

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par Sophie Colette d'adopter l'ordre du jour suivant.

CÉ 24-25 09 La proposition est adoptée à l'unanimité.

4. Suivi et adoption du procès-verbal du 2 octobre 2024

Madame Sophie Richer fait un retour sur certains points concernant la rentrée scolaire. Les membres du personnel ont convenu qu'il n'y aurait pas de dévoilement quant à la classe fréquentée par les élèves avant la rentrée. En revanche, la proposition d'avoir des ballons à l'hélium pour les identifier plus facilement sur la cour est retenue.

Il est proposé par Jessica Nadeau d'approuver le procès-verbal de la rencontre du 2 octobre 2024.

CÉ 24-25 10 La proposition est adoptée à l'unanimité.

4.1. Retour sur la conférence de Sarah Hamel

La conférence de madame Sarah Hamel a été très appréciée et pertinente, il y a eu des échos jusqu'au comité de parents du centre de services scolaire.

5. Points d'informations

5.1. Plan lutte présentation du dépliant aux parents

Madame Gauthier fait la présentation du dépliant informatif qui sera disponible pour les parents. Celui-ci fait le résumé du plan de lutte et des diverses interventions qui peuvent être mises en place par le personnel de l'école. Madame Annie-Claude Duchesne amorce une discussion sur les moments où les parents doivent être informés lorsque leurs enfants sont victimes de gestes violents. Une clarification sera donc faite à ce sujet auprès des intervenants.

5.2. [Formation obligatoire pour les membres des conseils d'établissement | Gouvernement du Québec](#)

Tous les membres parents ont suivi la formation.

6. Points de décision du conseil

6.1. Suivi budgétaire

6.1.1. Fond à destination spéciale : reliquat de l'action collective sur les frais facturés aux parents.

Plusieurs citoyens n'ont pas participé à l'action collective sur les frais facturés, ce qui fait que le ministère remettra un montant de 1174\$ à l'école. Ce montant doit servir à aider des familles dans le besoin. Il y a donc une discussion portant sur la façon dont ce budget devra être dépensé (choix de critères pour la sélection des familles).

Il est proposé par madame Sophie Richer que la somme de 1174\$ sera versée au Fond à destination spéciale et sera utilisée pour aider les parents dans le besoin.

CÉ 24-25 11 La proposition est adoptée à l'unanimité.

6.2. [Traiteur "L'Effet Boeuf"](#)

Madame Mélissa Gauthier nous présente un traiteur qui se déplace déjà à l'école Georges-Étienne Cartier et qui accepterait de venir jusqu'à notre école.

Il est proposé par madame Jeanne Côté que ce traiteur soit présenté aux parents et qu'il débute à livrer des repas dès le mois de décembre.

CÉ 24-25 12 La proposition est adoptée à l'unanimité.

6.3. [Planification de la consultation obligatoire auprès des élèves](#)

La consultation doit se poursuivre cette année, comme le sondage auprès des élèves est fait, il reste à compiler les résultats et à lancer le concours de dessins.

7. Points de discussion

7.1. Demande de la Société d'histoire de St-Marc-sur-Richelieu

La société d'histoire demande de récupérer des matériaux de l'école lors de sa démolition afin de les intégrer à la nouvelle école. L'idée serait de mettre en lumière l'histoire de l'école dans la nouvelle version de celle-ci.

8. La vie à l'école

Le personnel nomme plusieurs événements qui ont eu lieu cet automne : les rencontres de parents et la remise des bulletins, la visite de la Maison des Patriotes pour le 3^e cycle, la venue de Futés de nature pour parler des serpents, entre autres. Le projet des roches peintes par les élèves pour poursuivre le serpent devant la bibliothèque a été très apprécié et le résultat est magnifique. Les roches peintes seront envoyées à Baie-Comeau en support au projet initié par Hugo Jobin. Dans le même ordre d'idées, l'activité collaborative du Land Art est mentionnée, les œuvres créées par les élèves sont très belles. Madame Sophie Colette souligne que le personnel qui vient aider dans la classe fait toute la différence, leur présence et leur polyvalence sont très utiles. Enfin, l'idée d'avoir des chandails pour l'école est lancée.

9. Parole au représentant du comité de parents

Une suggestion a été faite de nouveau pour avoir une journée pédagogique le 1^{er} novembre.

10. Parole à la technicienne au service de garde

Madame Nancy Perrault est absente, mais elle fait dire que tout va bien, ils ont du plaisir.

11. Parole au public

Monsieur Bouchard lance l'idée qu'un certificat et qu'une carte-cadeau soit offerts pour la persévérance scolaire plutôt qu'un trophée comme par le passé. Il confirme également que le financement du spectacle de Tam-Tam a été approuvé par la Fondation.

12. Levée de la séance

La séance prend fin à 20h15.

Président(e)

Directeur OU Secrétaire