

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

## PROCÈS-VERBAL

DATE : 2 octobre 2024

LIEU : Classe Elisabeth Charron

### SONT PRÉSENTS :

Jessica Nadeau, parent  
Julie Houle, parent  
Paulina Ellis, parent  
Isabelle Legadec, parent  
Jeanne Côté, parent  
Daniel Bouchard, représentant de la communauté  
Sophie Richer, enseignante  
Mélicia Pilote, directrice

### SONT ABSENTS :

Sophie Collette, enseignante  
Nancy Perreault, technicienne en service de garde

### PROPOSITION D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture de l'assemblée et vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Suivi et adoption des procès-verbaux de l'assemblée générale du 12 septembre 2024.
4. Calendrier des rencontres et nomination d'un ou d'une secrétaire par rencontre

| Mois      | CÉ                                 | Secrétariat de la<br>rencontre | Mois    | CÉ                 | Secrétariat de la<br>rencontre |
|-----------|------------------------------------|--------------------------------|---------|--------------------|--------------------------------|
| Septembre | AG Parents<br>12 septembre<br>2024 |                                | Février | 12 février<br>2025 |                                |
| Octobre   | 02 octobre 2024                    |                                | Mars    | -                  | -                              |
| Novembre  | 20 novembre<br>2024                |                                | Avril   | 30 avril 2025      |                                |
| Décembre  | -                                  | -                              | Mai     | -                  | -                              |
| Janvier   | -                                  | -                              | Juin    | 17 juin 2025       |                                |

## 5. Points d'informations

### 5.1 Pouvoirs du conseil d'établissement

### 5.2 Dénonciation de conflits d'intérêts

### 5.3 Formulaire d'autorisation de divulgation de renseignements – pour la présidence

### 5.4 Formation obligatoire destinée aux membres des conseils d'établissement

## 6. Points de décision du conseil

### 6.1 Révision des règles de régie interne

CÉ 24-25 01

Il est proposé par Mme Sophie Richer et résolu de retirer le point 5.1 Ordre du jour en lien avec l'ajout de point au moins six (6) jours avant la séance.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

CÉ 24-25 02

Il est proposé par Mme Sophie Richer et résolu au point 12.1.1, d'augmenter le frais de déplacement à 0.62\$ du KM lorsque la personne habite à plus de 6 kilomètres du lieu de la réunion.

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ.

### 6.2 Adoption du budget annuel de fonctionnement du conseil Art. 74 et 109

CÉ 24-25 03

Il est proposé par Mme Julie Houle et résolu :

Que le montant du budget annuel de fonctionnement soit de 318\$

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 6.3 Présentation et suivi du projet éducatif Art. 87

Le projet éducatif est présenté au comité. Une discussion au sujet de l'impact des écrans sur les élèves est abordée.

### 6.4 Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sortie quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement Art. 95, 96.24, 110.4 et 110.13

- Ajout de fûté de nature pour les maternelles
- Sortie camping pour les élèves de quatrième.
- Journée Tam-Tam présenter à la fondation de l'instruction pour le financement. Sera discuté officiellement entre M. Daniel Bouchard et Mme Mélissa Pilote prochainement.

### 6.5 Demande d'exception à la politique alimentaire

CÉ 24-25 04

Il est proposé par Paulina Ellis

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 6.6 Principes d'encadrements relatifs aux contributions financières des parents

**Biens Services et Sorties** Il est recommandé de modifier la date de présentation du montant de contributions financières aux parents au 15 octobre, vu le premier CÉ ayant lieu au début octobre

**Activités éducatives complémentaires** Accord concernant l'ajout de la phrase surligné en gras dans le document (en lien avec l'accord de 80% des parents)

**Service aux dineurs** Les couts pour les usagers du service de dineurs doivent être ajustés

## 6.7 Sorties scolaires

### 6.7.1 Sorties de proximité

### 6.7.2 Sorties 2024-2205

## 6.8 Demandes au fond à destination spéciale pour écouteurs

CÉ 24-25 05

Il est proposé et résolu :

Qu'un montant de 330\$ servira à l'achat d'écouteurs

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 7. Élections

### 7.1 Élection de la présidence du conseil d'établissement

CÉ 24-25 06

Il est proposé et résolu :

Que Mme Jessica Nadeau soit élue présidente du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025

Que Mme Jeanne Côté soit élue vice-présidente du conseil d'établissement pour l'année 2024-2025

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 7.2 Nomination d'un(e) représentant(e) au comité de parents du CSSP

CÉ 24-25 07

Il est proposé et résolu :

Que Mme Isabelle Lagadec soit nommée représentante du comité de parents pour l'année 2024-2025

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### 7.3 Nomination d'un(e) représentant (e) de la communauté

CÉ 24-25 08

Il est proposé et résolu :

Que M. Daniel Bouchard soit nommé représentant de la communauté

PROPOSITION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## 8. Aide aux parents – conférence

Il est discuté au sujet de la conférence de comment on pourrait rejoindre le plus de gens possible. Nous allons contacter le CPE, publier l'annonce dans le Journal Saint-Marcois, la page Facebook de la municipalité, citoyens branchés. Les membres du CÉ s'engagent à partager l'annonce et à en parler dans leur entourage.

9. La vie à l'école

Thématique : Dehors j'explore ! Enseignement à l'extérieur  
Pique-Nique de la rentrée

10. Parole au représentant du comité de parents

Première rencontre à venir cette semaine

11. Parole à la technicienne au service de garde

Tout va bien, on s'amuse ! 😊

12. Parole au public

Pas de public

13. Varia

**Photo scolaire** : La photographe Catherine Lussier a été réservée pour l'an prochain

**Rentrée scolaire** : Proposition d'un item coloré pour repérer le professeur. Il est demandé s'il est possible de recevoir un courriel quelques jours avant pour identifier avec quel professeur l'élève sera. Et ce, dans le but de diminuer l'inquiétude chez les élèves.

**Rencontre début d'année 25-26** : Comment gérer la rencontre lorsque nous avons 2 rencontres auxquelles nous devons assister ? Isabelle Lagadec mentionne que dans le comité de parent, les services de gardiennage sont retenus. Il serait probable de proposer ceci aux parents de DTT. Ou bien de séparer les rencontres (Maternelle, le premier jour d'école – 1re année séparément des autres cycles scolaires).

Adoptions du procès-verbal de l'assemblée générale du 12 septembre dernier par le CÉ.

**6.Rapport annuel du conseil d'établissement doit être approuvé par courriel**

9.3 Mylène Aubry comme parent substitut

14. Levée de la séance

L'assemblée est levée à 21 h 01

---

Jessica Nadeau  
Présidente par intérim

---

Mélissa Pilote  
Direction